MOD. L2 - **SCADENZA ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI INIZIO SESSIONE DI LAUREA**

DOMANDA DI DISCUSSIONE ED ESECUZIONE PROVA FINALE

AL DIRETTORE
DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
"P.I.Tchaikovsky" di Nocera Terinese (CZ)

Marca da Bollo 16,00

Protocollo n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ *Cognome* _____ *Nome*

Nato/a a _____ Prov. ___ il ___ / ___ / ____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ Prov. ___ C.A.P. _____

in Via/Piazza _____ N. Civico _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____

Iscritto nell'A.A. _____ *Specificare Anno Accademico* al _____ *(Es. II, II Rip., III F.C.)* Anno del Diploma Accademico di _____ LIVELLO

Indirizzo _____ *Specificare lo Strumento* Matricola _____ *Numero Matricola dello Studente*

C H I E D E

DI DISCUTERE LA TESI DAL TITOLO

Inserire Titolo Definitivo in Stampatello – Il Titolo della Tesi di Laurea deve corrispondere a quello riportato sulle copie cartacee da allegare alla presente richiesta.

DI ESEGUIRE IL SEGUENTE PROGRAMMA

Inserire il Programma Definitivo del Concerto

Autore	Titolo del Brano	Durata (Minuti)	Note

SESSIONE: ☐ ESTIVA ☐ AUTUNNALE ☐ **INVERNALE (*)**

** (Solo in casi particolari, su esplicita richiesta e approvazione del Consiglio Accademico)*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R.

D I C H I A R A

- Di aver depositato presso la Segreteria Studenti 2 copie dell'elaborato scritto su supporto informatico (CD-ROM, DVD, o simili) sia in formato *.doc* che *.pdf;*
- Di essere in regola con il pagamento delle tasse e contribuzione di iscrizione e frequenza;
- Di non avere in corso pendenze con il servizio "Diritto allo Studio" - ex Ardis;
- Di aver depositato presso la Segreteria Studenti 2 copie dell'elaborato scritto in formato cartaceo, di cui una verrà poi depositata nella Biblioteca d'Istituto e l'altra verrà conservata agli atti e nel fascicolo personale del laureando;
- Di aver consegnato 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo al proprio Docente Relatore:
- Di aver consegnato 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo all'eventuale Docente Correlatore;
- Di aver compilato, in duplice copia, il modulo del Programma da concerto, secondo i moduli predisposti dalla segreteria studenti, da consegnare unitamente alla presente richiesta e una copia da presentare alla commissione prima dell'esecuzione della prova finale.
- Di depositare, unitamente alla presenta richiesta, il libretto dello studente, integro in ogni sua parte, relativo di bolli accademici.
- Di aver acquisito tutti i Crediti previsti dal proprio piano di studi;

Nel caso di non assolvimento di tutti i crediti previsti dal proprio Piano di Studi, indicare le modalità di assolvimento dei crediti rimanenti:

☐ Riconoscimento Crediti. *(Compilare il Modello Riconoscimento crediti reperibile presso la Segreteria Studenti)*

☐ Esami da sostenere

N°	CODICE	DENOMINAZIONE ESAME	CFA	ANNUALITA'

☐ Altro (Specificare) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali saranno trattati dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "Pyotr Ilyich Tchaikovsky" di Nocera Terinese (Cz) per le finalità di gestione della carriera universitaria, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art. 7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato.

_____ li,_____ Firma_____

ALLEGA

a) VERSAMENTO DI € .....(*) Tramite Bonifico Bancario intestato a: "Istituto Superiore di Studi Musicali "P.I. Tchaikovsky" - *IBAN:* **IT21G0538780600000002398344** - Banca **BPER** - Causale: Richiesta Discussione Tesi di Laurea

b) MARCA DA BOLLO DA € 16.00

(*) Il Versamento per i Laureandi del Triennio di I Livello è pari a € 84,62; per i Laureandi al Biennio di II Livello è pari a € 124,62

DICHIARAZIONE CONSULTABILITA' DELLA TESI DI LAUREA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ MATR. _____

DICHIARA

CHE LA SUA TESI DI LAUREA (ELABORATO SCRITTO) ☐ E' CONSULTABILE ☐ NON E' CONSULTABILE

DATA_____ FIRMA _____

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE LA CONSEGNA DI MATERIALE ELABORATO SU SUPPORTO DIGITALE (CD ROM)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ MATR. _____

DICHIARA

LA COMPLETA CORRISPONDENZA TRA IL MATERIALE SU SUPPORTO DIGITALE CONSEGNATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI E LA RELAZIONE CHE SARA' DISCUSSA IN SEDE DI ESAME DI LAUREA.

(*) IMPORTANTE: Il dischetto e la relativa copertina dovranno obbligatoriamente riportare il nome, cognome e matricola del laureando.

DATA_____ FIRMA _____

DICHIARAZIONE PER L'AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM NEL SISTEMA "ORIENTAMUSA"

"ORIENTAMUSA – Vetrina" - è la "Vetrina ***Universitaria Laureati*** *con* ***Curricula*** *per le* ***Aziende ed Enti dello spettacolo Navigabile On-line"*** che consente al Conservatorio di Nocera, previa autorizzazione dell'interessato, la **pubblicazione on-line del curriculum, rendendolo visibile alle aziende/enti che sono alla ricerca di personale per inserimento lavorativo o per attività di stage.** IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ MATR. _____

DICHIARA di ☐ AUTORIZZARE ☐ NON AUTORIZZARE la comunicazione o la diffusione dei propri dati anagrafici, di domicilio e di carriera universitaria a terzi. (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

DATA_____ FIRMA _____

FIRME DEI DOCENTI RESPONSABILI DELLA PROVA FINALE

STUDENTE (*)	DOCENTE DI PRASSI ESEC. E REPERTORIO (*)
(Nome e Cognome in Stampatello)	(Nome e Cognome in Stampatello)
Firma	Firma

RELATORE (*)	EVENTUALE CORRELATORE
(Nome e Cognome in Stampatello)	(Nome e Cognome in Stampatello)
Firma	Firma

(*) Le Firme del Docente di Prassi e del Relatore è obbligatoria al fine di una corretta procedura di Richiesta discussione Tesi di Laurea.

ESTRATTO DALLA GUIDA SULLE PROCEDURE DI RICHIESTA DELLA PROVA FINALE

5. VALUTAZIONE VOTO FINALE DI LAUREA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA TESI

1. Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode. Non può essere inferiore alla media ponderata (vedi ALLEGATO 1), rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei CFA acquisiti e delle diverse tipologie di attività formative. La media ponderata viene arrotondata per eccesso o per difetto: dallo 0,50 compreso in poi si arrotonda all'intero superiore; fino a 0,49 si arrotonda a quello inferiore (es: 98,50 si arrotonda a 99; 102,49 si arrotonda a 102). La media ponderata dei voti, espressa in centodecimi, può essere integrata, dalla commissione della prova finale, con un punteggio aggiuntivo fino a 10 (dieci) punti. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione. Per poter ambire all'assegnazione della lode lo studente deve aver sostenuto almeno 3 esami con lode.
2. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico;
3. Per la valutazione della tesi, la Commissione terrà conto di:
   a. rigore metodologico nell'iter progettuale seguito;
   b. capacità critiche del candidato;
   c. profondità delle conoscenze;
   d. qualità complessiva del progetto in rapporto al valore dei contributi emergenti;
   e. completezza del progetto nelle diverse parti;
   f. capacità espositiva durante l'esame finale.
4. La commissione, in presenza di lavori ed esecuzioni particolarmente valevoli e meritevoli, ha facoltà di segnalare a case editrici e discografiche, anche convenzionate con l'Istituto stesso, i suddetti lavori per fini incisione/pubblicazione degli stessi.
5. Nel caso in cui la tesi o la prova esecutiva siano giudicati insufficienti, l'esame non sarà superato e il candidato dovrà presentare una nuova domanda di iscrizione alla prova finale.

6. LA COMMISSIONE

1. La Commissione della prova finale è nominata dal Direttore ed è formata da un numero dispari di componenti, non inferiore a cinque.
2. La Commissione è presieduta dal Direttore o da un suo delegato e deve comprendere il relatore e almeno un altro docente della disciplina o delle discipline principali della Scuola frequentata. Il direttore può nominare come componenti della commissione della prova finale membri non appartenenti al corpo docente del Conservatorio, quali esperti di chiara fama.

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

SI ATTESTA, che la sottoscrizione per la dichiarazione di che trattasi, è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato a mezzo

❑ P.A. n° _____ rilasciata dalla Prefettura di _____ il _____
M.T.M.C.

❑ C.I. n° _____ rilasciata dal Comune di _____ il_____

Previa ammonizione sulle responsabilità penale cui può andare incontro in ogni caso di dichiarazioni mendace.

Data _____

Timbro Ufficio

L'Ass.te Amm.vo

_____

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE E MATERIALE DEPOSITATO UNITAMENTA ALLA PRESENTE RICHIESTA

(Barrare a seguito di verifica della documentazione allegata da parte della segreteria studenti)

- ❑ 2 copie dell'elaborato scritto su supporto informatico (CD-ROM, DVD, o simili) sia in formato *.doc* che *.pdf;*
- ❑ 2 copie dell'elaborato scritto in formato cartaceo, di cui una verrà poi depositata nella Biblioteca d'Istituto e l'altra verrà conservata agli atti e nel fascicolo personale del laureando;
- ❑ 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo al proprio Docente Relatore:
- ❑ 1 copia dell'elaborato scritto in formato cartaceo all'eventuale Docente Correlatore;
- ❑ 2 Copie del modulo del Programma da concerto;
- ❑ Il libretto dello studente, integro in ogni sua parte, relativo di bolli accademici.
- ❑ 1 Marca da Bollo da 16,00 oltre a quella già applicata alla presente richiesta;
- ❑ Ricevuta del Bonifico Bancario